


**«СОГЛАСОВАНО»:**

Председатель выборного  
органа первичной  
профсоюзной  
организации ГБОУ СО  
«Гимназия № 1  
(Базовая школа РАН)»

 /М.З. Шивани

**«УТВЕРЖДАЮ»:**

Приказ и. о. директора  
ГБОУ СО «Гимназия № 1  
(Базовая школа РАН)»  
от 30 декабря 2025 года  
№ 146-2/од

И. о. директора

 Блинов О.О. /  


**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ  
ГБОУ СО "ГИМНАЗИЯ № 1 (БАЗОВАЯ ШКОЛА РАН)"**

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
ГБОУ СО «Гимназия № 1 (Базовая  
школа РАН)»  
от 24 ноября 2025 года  
Протокол № 2

Секретарь педагогического совета

 / Попова Л. А. /

## **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области «Гимназия № 1 (Базовая школа Российской академии наук)» (далее по тексту – ГБОУ СО «Гимназия № 1 (Базовая школа РАН)», Учреждение).

1.1. Основной задачей деятельности ГБОУ СО «Гимназия № 1 (Базовая школа РАН)» является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ГБОУ СО «Гимназия № 1 (Базовая школа РАН)» в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

1.3. Под личной заинтересованностью работника Учреждения понимается материальная или иная заинтересованность работника, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных обязанностей.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников организации вне зависимости от уровня занимаемой должности.

## **2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов**

2.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

2.1.1. обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

2.1.2. индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

2.1.3. конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

2.1.4. соблюдение баланса интересов Учреждения и работника Учреждения при урегулировании конфликта интересов;

2.1.5. защита работника организации от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Учреждения и урегулирован (предотвращен) Учреждением;

2.1.6. Формы урегулирования конфликта интересов работников ГБОУ СО «Гимназия № 1 (Базовая школа РАН)» должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и его урегулирования**

3.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является должностное лицо организации, ответственное за противодействие коррупции.

3.2. Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается локальным нормативным актом организации и доводится до сведения всех ее работников.

3.3. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

3.4. Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов (приложение к Положению) в следующих случаях:

- 3.4.1. при приеме на работу;
- 3.4.2. при назначении на новую должность;
- 3.4.3. при возникновении конфликта интересов.

3.5. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

#### **4. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов**

4.1. Декларация о конфликте интересов изучается должностным лицом организации, ответственным за противодействие коррупции, и направляется руководителю организации.

4.2. Руководитель организации рассматривает декларацию о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для организации рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

4.3. Рассмотрение декларации о конфликте интересов осуществляется руководителем организации и должностным лицом организации, ответственным за противодействие коррупции, конфиденциально.

4.4. Формы урегулирования конфликта интересов:

4.1.1. ограничение доступа работника организации к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

4.1.2. добровольный отказ работника организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

4.1.3. пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Учреждения;

4.1.4. перевод работника организации на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.1.5. отказ работника организации от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;

4.1.6. увольнение работника организации в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;

4.1.7. увольнение работника организации в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

4.1.8. иные формы разрешения конфликта интересов.

4.2. По письменной договоренности организации и работника организации, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.

#### **5. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

5.1. При принятии решений по служебным вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник организации обязан:

5.1.1. руководствоваться интересами организации без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

5.1.2. избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

5.1.3. раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

5.1.4. содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

## Декларация о конфликте интересов педагогических работников

1. Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился(ась) с Положением о конфликте интересов ГБОУ СО «Гимназия № 1 (Базовая школа РАН)»

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись работника)

Кому: (указывается ФИО и должность непосредственного начальника)	Директору
От кого (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с «__»__ 20__ г. по «__»__ 20__ г.

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга (у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

### Раздел 1

Ответьте на вопросы:	Да/нет
Обмениваетесь ли Вы с коллегами слабоуспевающими обучающимися для репетиторства?	
Осуществляете ли Вы репетиторство с обучающимися, которых обучаете?	
Осуществляете ли Вы репетиторство во время урока, внеклассного мероприятия и т.д.?	
Получаете ли Вы подарки и услуги?	
Участвуете ли Вы в формировании списков классов?	
Собираете ли Вы деньги на нужды класса, гимназии?	
Участвуете ли Вы в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих обучающихся?	
Получаете ли Вы небезвыгодные предложения от родителей обучающихся или у которых являетесь классным руководителем?	
Используете ли Вы небескорыстно возможности родителей обучающихся?	
Нарушаете ли Вы установленные в Учреждении запреты и т.д.?	

Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в организации, в том числе под Вашим прямым руководством?	
Работает ли в организации какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?	
Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в организацию; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?	
<b>Другие вопросы</b>	
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?	

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что я прочитал(а) и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (дата) (подпись) (ФИО)

## Раздел 2

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

С участием (при необходимости):

Представитель руководителя организации \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

Инспектор по кадрам \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

### Решение непосредственного начальника по декларации

Принятое решение	Подпись руководителя
Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Я ограничил работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника _____ _____ _____	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов _____ _____ _____	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника _____ _____	

Директор

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

## Декларация о конфликте интересов

### 1. Внешние интересы или активы

1. Владете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или имеете ли любой другой финансовый интерес:

1.1. В активах Гимназии? \_\_\_\_\_

1.2. В другой компании, находящейся в деловых отношениях с Гимназией (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)? \_\_\_\_\_

1.3. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с Гимназией или ведет с ней переговоры? \_\_\_\_\_

1.4. В деятельности компании-конкурента или физическом лице конкуренте Гимназии? \_\_\_\_\_

1.5. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Гимназией? \_\_\_\_\_

В случае положительного ответа на вопрос необходимо указать, информировали ли Вы ранее об этом должностное лицо Гимназии, ответственное за противодействие коррупции?

1.6. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами Наблюдательного совета Гимназии или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

1.7. В компании, находящейся в деловых отношениях с Гимназией? \_\_\_\_\_

1.8. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с Гимназией или ведет с ней переговоры? \_\_\_\_\_

1.9. В компании-конкуренте Гимназии? \_\_\_\_\_

1.10. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Гимназией? \_\_\_\_\_

1.11. Участвуете ли Вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами Гимназии в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретение или отчуждение каких-либо активов (имущества) или возможности развития бизнеса или бизнес проектами? \_\_\_\_\_

### 2. Личные интересы и честное ведение бизнеса

2.1. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица Гимназии (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте? \_\_\_\_\_

2.2. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между Гимназией и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с Гимназией? \_\_\_\_\_

2.3. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи Гимназии, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между Гимназией и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные Гимназии, который в сложившихся рыночных условиях

превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные Гимназией? \_\_\_\_\_

### **3. Взаимоотношения с государственными служащими**

3.1. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для бизнеса Гимназии? \_\_\_\_\_

### **4. Инсайдерская информация**

4.1. Раскрывали ли Вы третьим лицам какую-либо информацию о Гимназии:

4.2. Которая могла бы оказать существенное влияние на стоимость ее ценных бумаг на фондовых биржах в случае, если такая информация стала бы широко известна? \_\_\_\_\_

4.3. С целью покупки или продажи третьими лицами ценных бумаг Гимназии на фондовых биржах к Вашей личной выгоде или выгоде третьих лиц? \_\_\_\_\_

4.4. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащую Гимназии и ставшую Вам известной по работе или разработанную Вами для Гимназии во время выполнения своих обязанностей? \_\_\_\_\_

4.5. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с Гимназией информацию, ставшую Вам известной по работе? \_\_\_\_\_

### **5. Ресурсы организации**

5.1. Использовали ли Вы средства Гимназии, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации Гимназии или вызвать конфликт с интересами Гимназии? \_\_\_\_\_

5.2. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в Гимназии (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям Гимназии к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющихся собственностью Гимназии? \_\_\_\_\_

### **6. Равные права работников**

6.1. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в Гимназии, в том числе под Вашим прямым руководством? \_\_\_\_\_

6.2. Работает ли в Гимназии какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? \_\_\_\_\_

6.3. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в Гимназию или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на

вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности? \_\_\_\_\_

### 7. Подарки и деловое гостеприимство

7.1. Нарушали ли Вы правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства? \_\_\_\_\_

### 8. Другие вопросы

8.1. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? \_\_\_\_\_

В случае положительного ответа на любой из вопросов разделов I - VIII необходимо изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

---

---

---

---

---

---

---

### 9. Декларация о доходах

9.1. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период?

---

---

---

---

---

---

---

9.2. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период?

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и соответствуют действительности.

Подпись: \_\_\_\_\_

Дата заполнения декларации: \_\_\_\_\_

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

Решение должностного лица по декларации (подтвердить подписью):

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами Школы	
Я ограничил работнику доступ к информации Школы, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника [указать какой информации]	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника [указать каких обязанностей]	
Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Я ходатайствовал перед вышестоящим руководством об увольнении работника по инициативе Гимназии за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	
Я передал декларацию в к вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что .....	