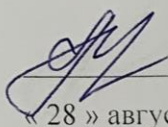


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ГИМНАЗИЯ № 1
(БАЗОВАЯ ШКОЛА РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК)»**

« П Р О В Е Р Е Н О »

Заместитель директора по УВР

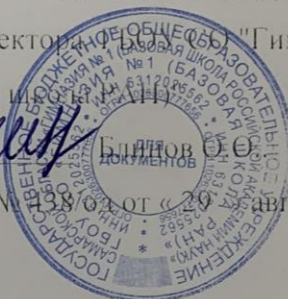
 /Михайлина Л.Г.
« 28 » августа 2025 г.

« У Т В Е Р Ж Д Е Н О »

И.о. директора «Гимназия № 1

(Базовая школа Российской академии наук)

 Байдов О.Е.
Приказ № 138/О. от « 29 » августа 2025г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование предмета
Уровень
Учитель/ учителя

Основы письменного общения
на иностранном языке
10

Луканова А.В.

В неделю: 1 час

За год - 34 ч.

Выходные данные

Примерная рабочая программа по французскому языку
Одобрена Решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол 3/21 от 21.09.2022 г.

Учебные пособия

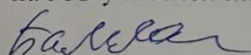
«Французский язык. Единый государственный экзамен. Письменная часть» Е.Я. Григорьевой, Е.Ю. Горбачёвой - «Просвещение», 2023

Форма организации

Элективный курс

« Р А С С М О Т Р Е Н О »

на МО учителей иностранного языка



Протокол № 1 от « 28 » августа 2025 г.

Самара
2025/2026 учебный год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В условиях модернизации российского образования перед общеобразовательной школой ставится задача профильной подготовки старшеклассников, ориентированной на индивидуализацию обучения и социализацию учащихся. Филологическое направление является одним из приоритетных в образовательной политике российской школы. Оно призвано обеспечить преемственность между общим и профессиональным образованием, более эффективно подготовить выпускников школы к освоению программ высшего образования.

Настоящая рабочая программа по французскому языку разработана для 10 класса ГБОУ СО Гимназии № 1 (Базовая школа РАН) г.о. Самара на основе учебного пособия под ред. Е.А. Григорьевой, Е.П. Горбачёвой «Французский язык. Единый государственный экзамен.» Письменная часть - «Просвещение», 2023

Предлагаемый элективный курс является предметно-ориентированным. Курс исходит из необходимости подготовить учащихся старшей ступени к сдаче ЕГЭ, часть 38.1: развернутое письменное высказывание с элементами рассуждения (эссе) на основе таблицы/диаграммы.

Настоящая рабочая программа обеспечивает:

- 1) создание возможностей для овладения учащимися основами филологических знаний и их практического применения для написания письменного высказывания с элементами рассуждения;
- 2) приобретение учащимися на этой основе общеучебных и общепрофессиональных знаний и умений.

Достижение данных целей предусматривает решение следующих задач:

- оснастить учащихся необходимыми филологическими знаниями, развить практические умения для создания видов письменных работ;
- создать условия для формирования у учащихся умения самостоятельно ставить цели и задачи по отношению к дальнейшему изучению французского языка;
- расширить (в сравнении с базисным курсом) предметное содержание письменной речи, ее структурные и стилистические особенности.

Курс имеет линейную структуру, которая предполагает, что все темы подаются последовательно, при этом усвоение каждого раздела опирается на предыдущий.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДМЕТА

Элективный курс «Основы письменного общения на иностранном языке» разработан для 10 класса (1 час в неделю, общий объем курса – 34 часа).

Он позволяет формировать основы филологической грамотности, поэтапное овладение основами письменного общения для написания высказывания с элементами рассуждения на основе таблицы/графика, обеспечивает межпредметное филологическое восприятие, когда французский язык выступает средством и основой для получения филологических знаний. Данный курс позволяет формировать основы лингвокультурологической компетенции, что способствует разностороннему развитию личности учащихся.

МЕСТО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Программа рассчитана на 34 часа (модуль 1:17 часов, модуль 2:17 часов).

Являясь частью профильного обучения, настоящий элективный курс «Основы письменного общения на иностранном языке» направлен на расширение и углубление знаний и умений, приобретаемых на уроках иностранного языка, предназначен для подготовки к сдаче ЕГЭ, а также соответствует требованиям ФГОС к содержанию в старшей школе.

Целью данного курса является формирование лингвистической, коммуникативной (письменная коммуникация) информационной (извлечение первичной и вторичной информации, обработка информации), социокультурной и социолингвистической компетентностей, которые являются ключевыми при обучении иностранному языку, а также компетентность разрешения проблем (идентификация проблемы, целеполагание и планирование деятельности). Качественно подготовить учащихся к сдаче ЕГЭ и вступительного экзамена в ВУЗ.

Элективный курс ориентирован на обучение пониманию и продуцированию письменной речи на французском языке. Курс построен в виде теоретических и практических занятий. Учебный материал представлен системно, языковой тренинг сочетает теоретическое изучение формата и тренировочные упражнения, выполнение письменных заданий (эссе).

Методы и приемы, используемые в элективном курсе

1. Использование современных технологий в процессе обучения старшеклассников с целью вовлечения учащихся в интерактивное обучение французскому языку (применение информационных технологий).
2. Использование технологии ЗР.
3. Организация учебной деятельности в различных режимах:
 - индивидуальная;
 - парная;

– групповая.

Ожидаемые результаты

В результате изучения курса «Основы письменного общения на иностранном языке» по подготовке к написанию развернутого письменного высказывания с элементами рассуждения на основе таблицы/диаграммы учащиеся должны научиться:

- 1) оформлять свою мысль в форме стандартного продукта письменной коммуникации сложной структуры в соответствии с коммуникативной задачей и стилевым оформлением;
- 2) создавать письменный документ, содержащий аргументацию предъявленной позиции; выражать собственное мнение/суждение;
- 3) определять цель письменной коммуникации и высказывать доводы по заданной проблеме; разносторонне аргументировать свою точку зрения;
- 4) анализировать и критически осмысливать текст, таблицы/диаграммы;
- 5) сопоставлять различные мнения, сравнивать данные, проценты (в таблицах/диаграммах);
- 6) формировать проблематику по теме и представлять способы ее решения;
- 7) делать собственные выводы по теме.

В рамках **углубленного изучения иностранному языку** в письменной речи к обучающимся предъявляются требования, а именно:

- умение письменно сообщать своё мнение по поводу фактической информации в рамках изученной тематики;
- написание текстов с чёткой структурой, включающих аргументы, развёрнутые рассуждения, примеры и выводы, на широкий спектр тем;
- распознавание и употребление в речи основных синтаксических конструкций в соответствии с коммуникативной задачей;
- распознавание и употребление в речи коммуникативных типов предложений, как сложных (сложносочинённых, сложноподчинённых), так и простых. Распознавание и использование в речи различных союзов и средств связи, связки. Например:

En revanche,Cependant,D'autre part,Alors quetandis que

D'après le tableau/graphique/diagramme circulaire,

On constate que ...

Il est clair que ...

Il est facile de constater que ...

Il convient également de noter que

Ce qui ressort clairement du tableau/graphique, c'est que ...

Le graphique fournit des informations sur ...

Le graphique compare le pourcentage de

Ce graphique montre une différence/similitude frappante entre et

Le point le plus remarquable est que ...

Il est surprenant de constater que ...

Cependant, en même temps, ...

Cela suggère que

une proportion beaucoup plus élevée/ suivie de près par/ est seulement légèrement inférieure

Le pourcentage le plus élevé/le plus faible de...

Un problème que... peut/pourrait causer est...

Un des problèmes souvent causés par... est...

Un problème qui peut survenir dans... est...

Un problème qui peut survenir suite à... est...

Un problème auquel... sont souvent confrontés est...

Un problème associé à... est...

La meilleure façon de résoudre ce problème est de...

L'une des meilleures façons de s'attaquer à ce problème est...

De nos jours, on constate que...

Je pense que c'est principalement à cause de...

De plus, je pense que tout le monde admettra que...

Je suggérerais donc que...

- распознавание и употребление в устной и письменной коммуникации различных частей речи. Употребление в речи эмфатических конструкций. Употребление в речи предложений с конструкциями *comme... comme ; pas tellement... que ; soit... ou ; ni... ni*

- распознавание и использование в речи устойчивых выражений и фраз (*collocations*) в рамках тем, включённых в раздел «Предметное содержание речи»;

- владеть орфографическими и пунктуационными навыками.

Формы контроля достижений учащихся

Поскольку основной задачей курса является обучение письменной речи для решения коммуникативно-ориентированных задач (ЕГЭ, раздел «Письмо»), учащимся предлагается оформить развернутое письменное высказывание с элементами рассуждения на основе таблицы/диаграммы. Письменная речь относится к продуктивным видам речевой деятельности и оценивается в первую очередь с точки зрения успешности выполнения коммуникативной задачи, поэтому при оценивании письменных работ наиболее важным являются критерии «содержание» и «организация текста», а также «лексика», «грамматика», «орфография и пунктуация» (критерии оценивания задания 38.1, ЕГЭ).

Контроль уровня достижений учащихся проводится в виде текущего контроля.

Учебно-методическое обеспечение

1. «Французский язык. Единый государственный экзамен. Письменная часть» Е.А. Григорьевой, Е.П. Горбачёвой - «Просвещение», 2023
2. Спецификация КИМ для проведения в 2022 г. ЕГЭ по иностранным языкам. – URL.: www.fipi.ru

ПРОВЕРЯЕМЫЙ ЭЛЕМЕНТ**СОДЕРЖАНИЯ**

Заполнение анкет и формуляров в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка
Написание резюме (CV) с сообщением основных сведений о себе в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка
Написание электронного сообщения личного характера в соответствии с нормами речевого этикета, принятыми в стране/странах изучаемого языка (объём сообщения – до 140 слов)
Заполнение таблицы: краткая фиксация содержания прочитанного/прослушанного текста или дополнение информации в таблице
Создание небольшого письменного высказывания (в том числе аннотации, рассказа, рецензии, статьи и т.д.) на основе плана, иллюстрации/иллюстраций, таблицы, графика, диаграммы и/или прочитанного/прослушанного текста с опорой и без опоры на образец (объём письменного высказывания – до 180 слов)
Письменное представление результатов выполненной проектной работы, в том числе в форме презентации (объём – до 180 слов)
Написание письма-обращения о приёме на работу с сообщением основных сведений о себе в соответствии с нормами речевого этикета, принятыми в стране/странах изучаемого языка (объём письма – до 140 слов)
Написание официального (делового) письма, в том числе и электронного, в соответствии с нормами официального общения, принятыми в стране/странах изучаемого языка (объём официального (делового) письма – до 180 слов)
Создание письменного высказывания с элементами рассуждения на основе таблицы, графика, диаграммы и письменного высказывания типа «Моё мнение», «За и против» (объём письменного высказывания – до 250 слов)
Письменное комментирование предложенной информации, высказывания, пословицы, цитаты с выражением и аргументацией своего мнения (объём – до 250 слов)