

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
САМАРСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ГИМНАЗИЯ № 1
(БАЗОВАЯ ШКОЛА РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК)»
(ГБОУ СО «ГИМНАЗИЯ № 1 (БАЗОВАЯ ШКОЛА РАН)»)

Адрес: 443095, г. Самара,
ул. Георгия Димитрова, д. 17
тел./факс: (846) 959-54-00



e-mail: gymnasia1@mail.ru

www.gymn1sam.ru

ИНН 6312025562 ОГРН 1026300777656

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического совета
ГБОУ СО «Гимназия №1 (Базовая школа РАН)»
«27» августа 2025 года, протокол № 10

Секретарь педагогического совета

 Л.А. Попова

**Порядок обеспечения объективности проведения оценочных
процедур результатов освоения общеобразовательных программ
обучающимися**

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом ГБОУ СО «Гимназия №1
(Базовая школа РАН)»
от «29» августа 2025 года № 455/од

И. о. директора



О.О. Блинов

I. Общие положения

Целью настоящего Порядка обеспечения объективности проведения оценочных процедур результатов освоения общеобразовательных программ обучающимися ГБОУ СО «Гимназия № 1 (Базовая школа РАН)» (далее – Порядок, Гимназия) является повышение эффективности системы оценки качества образования путем формирования среди участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов обучающихся.

Повышение объективности оценки образовательных результатов может быть достигнуто только в результате согласованных действий на всех уровнях управления образованием, в том числе на уровне Гимназии.

Настоящий Порядок определяет условия обеспечения объективности проведения оценочных процедур результатов освоения общеобразовательных программ обучающимися Гимназии (далее – ОП), закрепляет требования к контрольным измерительным материалам (далее – КИМ), используемым в ОП, а также требования к специалистам, привлекаемым к ОП.

Порядок направлен на содействие повышению качества образовательных результатов в Гимназии, укрепление единого образовательного пространства, обеспечение условий для получения объективных результатов, а также формирование у всех участников образовательных отношений позитивного понимания проведения ОП.

К оценочным процедурам, обеспечивающим оценку результатов освоения общеобразовательных программ, относятся **внутренние (внутришкольные) и внешние** процедуры.

Настоящий Порядок разработан в соответствии с: Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Рекомендациями Рособнадзора по повышению объективности оценки образовательных результатов.

Внутришкольные процедуры Гимназии

1. Тематическая оценка —

оценка уровня достижения планируемых результатов в пределах изучения отдельной темы, курса или модуля.

2. Стартовые (диагностические) работы — оценка:

- общей готовности обучающихся к обучению на данном уровне образования (готовность первоклассников к школе)

3. Защита итогового индивидуального проекта —

основная процедура итоговой оценки достижения метапредметных результатов.

II. Контрольные измерительные материалы

Для проведения ОП используются КИМ, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы.

КИМ разрабатываются на основе федеральных государственных образовательных стандартов. При разработке КИМ учитывается содержание федеральной основной образовательной программы соответствующего уровня.

КИМ должны обеспечивать объективное оценивание текущих образовательных достижений обучающихся, позволять делать выводы о достижении запланированных промежуточных и итоговых результатов обучения.

Основные требования к КИМ:

- обеспечение валидности КИМ;
- соответствие заявленным целям работы;
- обеспечение соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, спецификации (описанию);
- обеспечение высокого качества используемых в КИМ заданий, отсутствие в них ошибок и некорректных формулировок, в том числе путём использования технологических инструментов для разработки и хранения КИМ.

Разработка КИМ включает разработку спецификации и достаточного количества вариантов работы, обеспечивающих возможность построения единой шкалы и возможность выделения уровней выполнения работы, построения профилей выполнения работы по содержанию и (или) видам деятельности и (или) уровню компетенций участников ОП.

Описание КИМ для проведения ОП должно включать спецификацию (описание) контрольной (проверочной, диагностической и т.п.) работы, в которой указывается: 1) назначение работы;

2) документы, определяющие содержание работы;

3) структура работы;

4) кодификаторы проверяемых элементов содержания и требований к уровню подготовки участников ОП;

5) распределение заданий работы по позициям кодификатора;

6) распределение заданий работы по уровню сложности;

7) типы заданий, сценарии выполнения заданий;

8) система оценивания выполнения отдельных заданий и работы в целом;

9) время выполнения работы;

10) описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для проведения работы;

11) демонстрационный вариант работы, который является примером варианта, составленного в соответствии со спецификацией (описанием);

12) методика шкалирования, в том числе перевод баллов, набранных участниками ОП за выполнение работы, в пятибалльную или иную шкалу оценивания в соответствии с целями ОП. Гимназия обеспечивает хранение и использование КИМ с соблюдением мер защиты указанной в КИМ информации от неправомерного доступа, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий в отношении них с соблюдением полной конфиденциальности.

III. Проведение оценочных процедур, обеспечивающее получение объективной оценки образовательных результатов обучающихся

Основным требованием к организационно-технологическому обеспечению ОП является наличие организационных мер и технологических инструментов для обеспечения объективности результатов ОП, а именно:

- 1) единообразие условий проведения ОП для всех участников, в том числе с учётом наличия различных категорий участников с особыми потребностями;
- 2) сохранность и конфиденциальность данных, обрабатываемых в процессе проведения ОП, в том числе:
 - конфиденциальность КИМ на всех этапах вплоть до окончания ОП;
 - порядок в аудиториях в ходе выполнения участниками всех действий в рамках проведения ОП;
 - сохранность выполненных участниками работ на всех этапах вплоть до формирования базы результатов; о сохранность базы результатов ОП;
- 3) мероприятия по мониторингу и контролю хода проведения ОП;
- 4) мероприятия по обеспечению единых подходов к экспертной оценке результатов и любой другой экспертизе, осуществляемой в ходе ОП, а также по обеспечению качества экспертной оценки;
- 5) мероприятия по анализу результатов ОП на предмет объективности.

Основой для формирования системы инструктивно-методического обеспечения проведения ОП является описание этой процедуры, включающее обоснование подходов к разработке основных элементов ОП и отражённое в соответствующем документе.

Во время проведения ОП участники обязаны соблюдать требования порядка проведения ОП, выполнять работу самостоятельно, без помощи посторонних лиц. Им запрещается свободно перемещаться по аудитории, общаться друг с другом, иметь при себе средства связи, справочные материалы, письменные заметки.

В целях обеспечения равных условий и соблюдения установленного порядка проведения ОП организуется контроль со стороны назначенных должностных лиц на всех этапах ОП, начиная с получения и тиражирования материалов ОП и заканчивая внесением результатов в информационные системы.

Также с целью обеспечения объективности образовательных результатов ОП и формирования у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке результатов обучения возможно организовать внешнее наблюдение силами привлекаемых общественных наблюдателей.

Общественным наблюдателем может быть любой гражданин Российской Федерации, не являющийся работником Гимназии, или родителем (законным представителем) участников ОП.

Общий порядок организации

1. Планирование:

- на основе ФГОС, ФОП, рабочих программ по предметам;
- утверждается приказом директора;
- **отражается в:**
- календарном учебном графике;
- плане ВШК (внутришкольного контроля);
- рабочих программах учителей.

Нормативное обеспечение:

«Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

Информирование участников:

- график оценочных процедур размещается на сайте школы и в классных уголках;
- родители и обучающиеся получают информацию о сроках, формах и критериях оценивания.

Порядок проведения отдельных процедур

- Тематическая оценка

Кто проводит: учитель-предметник, возможно привлечение ассистента (другого учителя той же специальности).

Порядок:

1. Подготовка КИМов (контрольно-измерительных материалов) — учитель разрабатывает или использует готовые материалы, согласованные с методическим объединением.
2. Проведение работы — в урочное время, продолжительность зависит от темы.
3. Проверка работ — в течение 1–3 дней, возможна перекрёстная проверка.
4. Анализ результатов — учитель выявляет типичные ошибки, планирует коррекционную работу.
5. Информирование — результаты доводятся до обучающихся и родителей.

- Стартовая диагностика

Сроки: начало учебного года или нового этапа обучения (1 классы).

Порядок:

1. Выбор инструментария — готовые КИМы или разработанные школой.
2. Проведение — в первые 2–4 недели учебного года.
3. Обработка результатов — количественный и качественный анализ.
4. Использование данных — для корректировки рабочих программ, индивидуализации обучения.

- Дифференцированные зачётные работы по итогам изучения профильных дисциплин в 10 классах.

Цель: проверка уровня подготовки обучающихся по предметам с углублённым изучением, а также соответствия образовательных результатов требованиям ФГОС.

Этапы:

1. Планирование — включение в план ВШК.
2. Разработка КИМов — межпредметная комиссия учителей.
3. Проведение — 1 раз в год (последняя неделя IV четверти)
4. Проверка — экспертной комиссией по единым критериям.
5. Анализ — выявление уровня сформированности УУД, динамики развития.

- Защита итогового индивидуального проекта

Сроки: в 10 классе, в соответствии с учебным планом.

Порядок:

1. Выбор темы — обучающийся с консультацией учителя.
2. Руководство проектом — назначенный руководитель.
3. Подготовка к защите — оформление работы, подготовка презентации.
4. Процедура защиты — публичное выступление перед комиссией (3–5 человек).
5. Оценивание — по критериям, утверждённым в локальном акте.
6. Фиксация результата — в журнале и личном деле обучающегося.

Общие требования ко всем процедурам

1. **Единые критерии оценивания** — разрабатываются и утверждаются на уровне Гимназии.
2. **Конфиденциальность** — защита персональных данных обучающихся.
3. **Объективность** — исключение конфликта интересов (например, перекрёстная проверка работ).
4. **Обратная связь** — своевременное информирование обучающихся и родителей о результатах.
5. **Коррекционная работа** — планирование мероприятий по устранению выявленных пробелов.
6. **Документирование** — фиксация результатов в установленной форме (журналы, протоколы, аналитические справки).

Контроль и анализ результатов

- **Учитель:** анализирует результаты, корректирует рабочие программы, планирует индивидуальную работу.
- **Методические объединения:** обсуждают результаты на заседаниях, вырабатывают рекомендации.
- **Администрация:** проводит мониторинг, принимает управленческие решения, организует повышение квалификации педагогов.
- **Педагогический совет:** рассматривает общие итоги, утверждает меры по повышению качества образования.

IV. Кадровое обеспечение оценочной процедуры

Наличие квалифицированных специалистов, которые привлекаются к проведению ОП на всех этапах, является одним из основных условий обеспечения объективности результатов ОП.

Состав специалистов для организации и проведения ОП формируется из числа педагогических работников Гимназии, соответствующих следующим требованиям:

- наличие высшего или среднего профессионального образования;
- наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (не менее одного года).

Список педагогических работников, участвующих в проведении ОП, с указанием их роли и функций может быть утверждён приказом Гимназии.

Скоординированность действий специалистов, участвующих в подготовке и проведении ОП, обеспечивается знанием порядка проведения ОП, выполнением инструкций и соблюдением всех требований, прописанных в порядке проведения ОП.

Для педагогов, задействованных в проверке работ участников ОП и нуждающихся в дополнительных мерах по повышению уровня компетентности в вопросе оценочной деятельности, организуется обучение на курсах повышения квалификации по вопросам оценки образовательных результатов в соответствии со стандартизированными критериями оценивания.

В любой ОП могут быть предусмотрены механизмы контроля привлекаемых специалистов, а условиями допуска к проведению ОП должны быть:

- прохождение специалистами соответствующего обучения;
- знание и понимание основных направлений и целей оценочной деятельности;
- знание нормативных правовых документов, методических и инструктивных материалов, регламентирующих проведение ОП.

В целях объективности проведения ОП при подборе и распределении кадров могут соблюдаться меры по предотвращению конфликта интересов:

- учитель, ведущий данный предмет и преподающий в данном классе, не должен быть организатором работы и участвовать в проверке работ;
- родитель (близкий родственник), являющийся работником данной ОО, не должен быть организатором ОП и участвовать в проверке работ.

При проведении ОП педагогические работники создают и поддерживают доброжелательную атмосферу, руководствуются этическими нормами поведения при общении с участниками ОП и лицами, привлекаемыми к проведению ОП.

V. Проверка работ участников оценочных процедур

- **Требование к оцениванию результатов проведения оценочных процедур**
Согласно рекомендациям Министерства просвещения, общее время на проведение ОП не должно превышать 10% от всего учебного времени по предмету. При составлении единого графика ОП на год, не допускается более одной ОП в день для одного класса.

При проведении ОП в форме контрольных работ, зачётов, используется средневзвешенная система оценивания, при которой данные оценочные ОП имеют больший (вес).

При оценивании работ используется данная балльная шкала с использованием процентного соотношения верных ответов для перевода в оценку:

«5»: 90–100% выполненных заданий,

«4»: 75–89%,

«3»: 50–74%,.

«2»: менее 50%.

Объективность оценивания является одним из основных условий получения достоверных результатов любой ОП. Только объективные результаты могут стать информационной основой для проведения достоверного анализа и принятия управленческих решений.

Проверка работ участников ОП осуществляется экспертами и (или) экспертными комиссиями, сформированными на каждом уровне проведения ОП. При этом необходимо учесть, что учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, по возможности не должен участвовать в проверке работ.

Эксперты, привлекаемые к проверке работ, должны соответствовать требованиям:

1) владение необходимой нормативной базой, в том числе:

- о федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования, а при проведении ОП на уровне Гимназии – основной образовательной программой учреждения;

- о спецификацией (описанием) КИМ, используемой в ОП;

2) умение оценивать работы участников ОП в соответствии с установленными критериями и нормативами оценок.

Перед началом проверки материалов любой ОП экспертной комиссии можно провести обсуждение подходов к критериям системы оценивания (инструктаж экспертов).

Проверка может быть организована как силами организаторов проведения ОП, так и привлечёнными внешними экспертами.

Для педагогов, проверяющих работы обучающихся и нуждающихся в дополнительных мерах по повышению уровня компетентности в вопросе оценочной деятельности, могут быть организованы (по возможности) комплекс методических мероприятий (семинары, практикумы, наставничество, обмен опытом и т.п.) и соответствующее обучение на курсах повышения квалификации по критериям оценивания.

Лицам, привлекаемым к проверке работ участников ОП, может запрещаться иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, и иные средства хранения и передачи информации; копировать, выносить из помещений, где осуществляется проверка работ, КИМ, критерии оценивания, протоколы проверки работ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах. На этапе проверки работ участников ОП важно соблюдение конфиденциальности информации, в том числе сохранности базы данных результатов ОП.

VI. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективному проведению оценочных процедур

Для формирования у участников образовательных отношений позитивного отношения к ОП могут применяться следующие меры:

- организация информирования обучающихся, родителей (проведение классных часов, родительских собраний и т.д.) о порядке, целях и сроках проведения ОП;
- проведение разъяснительной работы со всеми субъектами образовательного процесса по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов, в том числе проведение трансляций (эфиров), информирование в СМИ, размещение информации в сети «Интернет»;
- повышение заинтересованности Гимназии в использовании объективных результатов ОП;
- отказ от использования результатов, показанных учениками, для оценки деятельности педагога (рейтинг, лист эффективности и т.п.);
- отказ от системы «натаскивания» при подготовке к ОП.

Для педагогов: проведение семинаров, вебинаров, консультаций по вопросам повышения объективности оценки, методологии проведения оценочных процедур, анализа результатов. Важно разъяснять роль объективной оценки в улучшении качества образования и профессионального роста учителя.

Методическая поддержка педагогов.

Реализация программ помощи учителям, имеющим профессиональные дефициты в области оценивания. Это могут быть курсы повышения квалификации, наставничество, индивидуальные консультации.

Для обучающихся: проведение бесед, тренингов, где объясняется значение объективной оценки для их собственного развития, а не только как инструмент контроля. Акцентирование внимания на том, что оценка помогает выявить сильные и слабые стороны, спланировать дальнейший учебный путь.

Психологическая поддержка со стороны школьного психолога, классных руководителей и учителей. Проведение тренингов по саморегуляции, приёмов расслабления.